

Документ подписан электронной подписью
Утверждено
МОУ СОШ №4 Г.ВСЕВОЛОЖСКА,
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор
30.08.2022 10 05 (MSK), Сертификат
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**



Принято
на Совете родителей
18 сентября 2020 года

Утверждено:
Председатель
Совета родителей
..... Пиманова Е.В.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска (далее по тексту соответственно - Совет) регламентирует отношения между Образовательным учреждением и родительской общественностью - родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Образовательного учреждения (далее – несовершеннолетних обучающихся), определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. Положение о Совете разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.3. Совет коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Образовательного учреждения.

1.4. Совет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов школой, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами родительского Совета:

- создание условий по охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Образовательного учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечении сохранения материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

- «Конвенцией о правах ребенка», принятой 20.11.1989,
- нормативными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Образовательного учреждения,
- иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся,
- настоящим Положением.

1.7. Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) и не подлежит исполнению в случае вступления в силу акта, признающего данное Положение утратившим силу.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании (конференции) не позднее 01 октября текущего года.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом совещательного голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические

работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета.

2.6. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета школы избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета, как и другие его члены, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.8. Совет Образовательного учреждения классов избирается сроком на один год.

2.9. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

III. Порядок работы Совета

3.1. Первое заседание Совета созывается директором Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Образовательного учреждения.

3.2. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава его членов.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

3.4. Заседание Совета ведет, как правило, его председатель.

Секретарь Совета ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения.

3.7. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет в соответствии с Уставом Образовательного учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания несовершеннолетних обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Образовательного учреждения;
- согласовывает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Образовательного учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Образовательного учреждения;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, коллегиальных органов его управления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского Совета;

- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета, могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

V. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование его членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

5.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Документация Совета хранится у председателя Совета родителей.